

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ОБЩЕСТВЕННО  
ЗНАЧИМУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства Мурманской области  
от 12.09.2018 N 426-ПП, от 29.04.2019 N 200-ПП, от 13.03.2020 N 109-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области, регулирующим развитие и государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

1.2. Финансовая поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность (далее - Субсидия), оказывается на конкурсной основе и в соответствии с требованиями к критериям отбора и условиям предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим общественно значимую деятельность.  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2020 N 109-ПП)

1.3. Целью предоставления Субсидии является возмещение затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность, направленную на решение социальных проблем.

1.4. Предоставление средств финансовой поддержки, оказываемой субъектам малого и среднего предпринимательства, носит целевой характер, данные средства не могут быть использованы на другие цели.

1.5. Основные термины и определения:

1.5.1. Организатор конкурса, главный распорядитель как получатель бюджетных средств - Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Главный распорядитель, как получатель бюджетных средств, Министерство).  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 13.03.2020 N 109-ПП)

1.5.2. Оператор конкурса - некоммерческая микрокредитная компания "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМК "ФОРМАП").

1.5.3. Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, соответствующий требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.5.4. Заявитель - СМСП, соответствующий критериям конкурсного отбора и представивший заявку на участие в конкурсе.

1.5.5. Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства

Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, основной функцией которого является рассмотрение документов заявителей и направление рекомендаций Главному распорядителю как получателю бюджетных средств о предоставлении финансовой поддержки. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

1.5.6. Социально незащищенные группы граждан - инвалиды, сироты в возрасте до 21 года, выпускники детских домов в возрасте до 21 года.

1.5.7. Получатель финансовой поддержки - заявитель, победивший в конкурсном отборе на получение финансовой поддержки.

1.5.8. Календарный год - год, начинающийся с 1 января и заканчивающийся 31 декабря.

1.6. Организатор конкурса несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств, предназначенных для выплаты Субсидии.

1.7. Субсидия предоставляется в случаях, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели Министерству. Источником финансирования субсидии являются средства областного бюджета и средства федерального бюджета, предоставленные областному бюджету.

1.8. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления финансовой поддержки получателем финансовой поддержки осуществляется организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

## **2. Критерии отбора заявителей, имеющих право на получение Субсидии**

Субсидия предоставляется заявителям, соответствующим на дату подачи заявки следующим критериям:

2.1. Сведения о заявителе внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2. Заявитель осуществляет деятельность, направленную на решение социальных проблем, в том числе выполняет одно или несколько следующих условий:

а) субъект малого и среднего предпринимательства не менее шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, обеспечивает занятость следующих категорий граждан при условии, что среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов:

- инвалиды;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей-инвалидов;

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 (трех) лет;

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- сироты в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет <1>, предшествующих дате проведения конкурсного отбора;

-----

<1> В том числе находящихся в местах лишения свободы, в случае если это не запрещено правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения Федеральной службы исполнения наказаний.

б) субъект малого и среднего предпринимательства предоставляет на безвозмездной (и/или льготной) регулярной, систематической основе <2> социальные, социально-бытовые и социально-медицинские услуги пенсионерам и инвалидам;

-----

<2> Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

в) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет на безвозмездной (и/или льготной), регулярной, систематической основе <2> деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности лиц, указанных в пункте 1.5.6 Порядка, в одной или нескольких из следующих сфер:

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно-досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления лиц;

- социальное обслуживание в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях;

-----

<2> Не реже 1 раза в 2 месяца в течение календарного года или в течение 6 месяцев календарного года с периодичностью не реже 1 раза в месяц.

г) производство медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

2.3. Заявитель не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4. Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции.

2.5. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или)

не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

2.6. Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2.7. Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность:

- в сферах торговли товарами и игорного бизнеса, в области права и бухгалтерского учета (ОКВЭД 69);

- в области ветеринарии (ОКВЭД 75);

- в области аренды и лизинга (ОКВЭД 77);

- в области здравоохранения (ОКВЭД 86.2, 86.9) <1>.

-----  
<1> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

2.8. Заявитель не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых <2>.

-----  
<2> Финансовая поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП которых содержатся вышеназванные виды деятельности.

2.9. У заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.10. У заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.11. Заявитель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.12. Деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест.

2.13. Размер среднемесячной заработной платы сотрудников заявителя составляет не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, умноженного на 2,2.

2.14. Заявитель зарегистрирован как СМСП и осуществляет свою деятельность на территории

Мурманской области.

2.15. Заявитель не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 Порядка.

### **3. Условия участия в конкурсе на предоставление Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в текущем финансовом году на возмещение части затрат за текущий и предыдущий финансовые годы по осуществлению деятельности, направленной на решение социальных проблем, на:

3.1.1. Приобретение основных средств, связанных с производством товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

3.1.2. Приобретение медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.1.3. Приобретение мебели, инвентаря.

3.1.4. Приобретение сырья и вспомогательных материалов (спецодежда, тара, упаковка и т.д.) для производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

3.1.5. Оплату услуг связи.

3.1.6. Оплату коммунальных услуг, включая аренду помещений.

3.2. Субсидия не предоставляется на возмещение затрат на выплату заработной платы, налогов, штрафов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, приобретение товаров для перепродажи.

Затраты, указанные в пункте 3.1.2, не возмещаются заявителям, указанным в подпункте "г" пункта 2.2.

3.3. Ежегодный максимальный размер Субсидии составляет:  
(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 29.04.2019 N 200-ПП)

- для победителей, указанных в подпунктах "а" и "г" пункта 2.2, - до 600000 рублей, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в пункте 3.1;

- для победителей, указанных в подпунктах "б" и "в" пункта 2.2, - до 300000 рублей, но не более 85 % расходов заявителя, указанных в пункте 3.1.

3.4. Для получения Субсидии заявитель предоставляет оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера следующие документы:

3.4.1. Заявление на получение финансовой поддержки (приложение N 1 к Порядку), описание деятельности в произвольной форме (не более 3 страниц).

3.4.2. Справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку.

Справку ФСС РФ о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: при предоставлении ее заявителем - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления оператору; при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой выдачи органом, предоставившим справку <1>.

-----

<1> Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4.3. Заявление в свободной форме об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации.

3.4.4. Выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), полученные не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление финансовой поддержки <2>.

-----

<2> Документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются организатором конкурса самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.4.5. Сведения о среднесписочной численности работающих сотрудников заявителя (без внешних совместителей) и о среднемесячной заработной плате на одного сотрудника за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели предоставляют копии банковских платежных документов за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, подтверждающих оплату субъектом малого и среднего предпринимательства НДФЛ за сотрудников. Индивидуальные предприниматели, не имеющие наемных работников, предоставляют справку из ФСС об их отсутствии.

3.4.6. Копии договоров, счетов, платежных поручений, товарных накладных, актов об оказании услуг, выполнении работ, подтверждающих расходы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.4.7. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте "а" пункта 2.2, дополнительно представляют:

- копии трудовых договоров с вышеуказанными работниками с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии свидетельств о рождении (усыновлении) ребенка, за которым осуществляется уход, либо копию выписки из решения об установлении над ребенком опеки (для женщин, имеющих

детей в возрасте до 3 лет);

- копии справок об освобождении из мест лишения свободы (для лиц, освободившихся из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) или справок о наличии судимости (для лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора) либо документы исправительных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, подтверждающие отбывание наказания лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии справок о пребывании детей в детском доме-интернате (для выпускников детских домов) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории), с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

3.4.8. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте "б" пункта 2.2, дополнительно предоставляют описание (не более 3 страниц) программ (инструкций) оказания социально-бытовых и социально-медицинских услуг пенсионерам и инвалидам, а также перечень лиц, которым оказаны эти услуги, с указанием контактных данных;

- копии документов о назначении гражданам пенсии (для данной категории) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих инвалидность граждан (для данной категории) с их согласием на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в пункте 2.2, пенсионерам и инвалидам.

3.4.9. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте "в" пункта 2.2, дополнительно предоставляют (в зависимости от категории заявителя) следующие документы:

- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости;

- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности;

- описание (не более 3 страниц) образовательных программ;

- описание (не более 3 страниц) деятельности по организации отдыха и оздоровления;

- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта;

- перечень лиц, указанных в пункте 1.5.6, с указанием контактных данных лиц:

а) в случае содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости, - трудоустроенных или самозанятых на момент подачи заявки по каждому гражданину;

б) в случае культурно-просветительской деятельности конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;

в) в случае образовательных программ указывается конкретная услуга (занятие), полученная

каждым;

г) в случае деятельности по организации отдыха и оздоровления указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

д) в случае программ социального обслуживания, в том числе в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта, указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;

- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 3 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих сиротство (для данной категории);

- копии справок о пребывании в детском доме-интернате (для выпускников детских домов);

- копии документов, подтверждающих инвалидность (для данной категории);

- документы, подтверждающие оказание на безвозмездной и/или льготной основе услуг, указанных в подпункте "в" пункта 2.2.

3.4.10. Заявители, выполняющие условия, указанные в подпункте "г" пункта 2.2, дополнительно предоставляют прайс-лист, товарно-транспортные накладные и копии страниц журнала учета товарных чеков (за последний квартал) с указанием произведенной заявителем медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.

3.4.11. Заявитель вправе при формировании комплекта документов для получения финансовой поддержки по своей инициативе представлять дополнительные документы (фото и буклеты и т.д.).

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Заявитель дает согласие на:

3.6.1. Обработку персональных данных по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

3.6.2. Осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.

3.7. Обязанность по предоставлению оператору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению N 5 к Порядку. Отчетность предоставляется за период с даты получения финансовой поддержки и до истечения двух календарных лет, следующих за годом предоставления финансовой поддержки.

3.8. Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 3.4.1, 3.4.4 - 3.4.10, возложена на заявителя.

#### **4. Требования к порядку проведения конкурса на предоставление Субсидии**

4.1. Организатор конкурса ежегодно издает приказ, в котором указываются сроки приема заявок на конкурс и подведения итогов конкурса.



4.2. В сроки, установленные в приказе организатором конкурса, оператор конкурса принимает и регистрирует заявления на получение финансовой поддержки с приложением к ним документов заявителей в порядке их поступления в специальном журнале.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью оператора конкурса.

4.3. Оператор конкурса в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявлений проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие заявителя и его документов требованиям настоящего Порядка и отсутствие оснований для отказа в предоставлении Субсидии в соответствии с разделом 5 Порядка.

4.4. В случае отсутствия в заявке отдельных документов или при наличии иных замечаний для участия в конкурсе оператор конкурса в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет заявителю письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 10 рабочих дней со дня получения сообщения.

В случае если по истечении указанного срока заявителем не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

4.5. Оператор конкурса в течение 22 рабочих дней после окончания приема заявлений готовит информацию и документы для проведения заседания комиссии, включая оценку заявок согласно критериям, указанным в приложении N 6 к Порядку. Информация и документы для проведения заседания Комиссии направляются организатору конкурса.

4.6. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после получения информации для проведения заседания комиссии готовит заседание комиссии (оформляет повестку дня, проект протокола) и направляет приглашения на заседание членам Комиссии. Приглашение на заседание Комиссии и материалы к заседанию направляются членам Комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания.

4.7. Все члены Комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком заявителей подписывают протокол об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии конфликт интересов имеется, он не может принимать участие в заседании Комиссии.

4.8. Секретарь Комиссии (далее - Секретарь) информирует участников заседания о количестве заявок, поданных на конкурс, количестве заявок, соответствующих условиям, об объеме средств, на которые претендуют заявители, и объеме средств, имеющихся для предоставления финансовой поддержки.

4.9. Все заявки, допущенные к участию в конкурсном отборе, оцениваются членами Комиссии по критериям в соответствии с приложением N 6 к Порядку. Каждая заявка обсуждается членами Комиссии отдельно. После обсуждения в лист оценки конкурсных заявок (приложение N 7 к Порядку) каждый член Комиссии вносит соответствующие баллы.

4.10. После обсуждения всех заявок листы оценки конкурсных заявок передаются членами Комиссии Секретарю для определения итогового рейтинга заявок. Итоговый рейтинг заявок формируется на основании суммы баллов, полученных от всех членов Комиссии.

4.11. После формирования итогового рейтинга заявок (приложение N 8 к Порядку) по всем заявкам осуществляется принятие решения по определению победителей конкурса и предоставлению Субсидии. Очередность предоставления Субсидии определяется на основании рейтинговой оценки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства

рейтинговой оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована ранее в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.12. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании заявителя победителем Конкурса;
- об отказе в признании заявителя победителем Конкурса.

4.13. В случае увеличения объема средств, выделенных на предоставление Субсидии Комиссия принимает решение о выплате Субсидии заявителям, следующим в рейтинге за получателями финансовой поддержки.

4.14. В течение 3 календарных дней после заседания Комиссии Секретарь оформляет протокол, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии, и готовит приказ организатора конкурса об итогах Конкурса (с указанием источника финансирования средств Субсидии) (далее - Приказ). Приказ размещается на сайте организатора конкурса и направляется оператору конкурса.

4.15. Оператор конкурса в течение 2 календарных дней со дня регистрации приказа организатора конкурса об итогах Конкурса готовит и направляет заявителям уведомления о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин отказа.

В случае недостатка средств, выделенных на предоставление Субсидии в текущем финансовом году, Организатор конкурса принимает решение отложить выплату (часть выплаты) назначенных Субсидий на следующий финансовый год при наличии в законе о бюджете Мурманской области бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в следующем финансовом году.

4.16. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней со дня регистрации приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса направляет получателям финансовой поддержки проект соглашения о предоставлении Субсидии в соответствующей форме, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - соглашение).

4.17. Получатель финансовой поддержки в течение 2 рабочих дней после получения проекта соглашения подписывает и направляет оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии в трех экземплярах, а также заявление в свободной форме, в соответствии с которым получатель финансовой поддержки подтверждает, что на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения, он не является получателем субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами предоставляемых на цель, указанную в пункте 1.3, у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации и он соответствует пунктам 2.5, 2.10, 2.11 настоящего Порядка.

В случае если получатель финансовой поддержки в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, не направляет оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии, оператор конкурса в течение 2 рабочих дней готовит и направляет получателю финансовой поддержки уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причины отказа.

Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, где рассматривается вопрос о перераспределении суммы бюджетных ассигнований, которая предлагалась для предоставления Субсидии получателю финансовой поддержки, не

представившему соглашение, заявителям, следующим в рейтинге за получателем финансовой поддержки.

Организатор конкурса в рамках межведомственного взаимодействия имеет право осуществлять проверку заявителя на предмет соответствия пунктам 2.5 и 2.9 настоящего Порядка.

4.18. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения подписывает его и направляет на подпись организатору конкурса.

4.19. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения соглашения подписывает его со своей стороны и возвращает оператору конкурса два экземпляра соглашения.

4.20. Оператор конкурса в течение 2 рабочих дней после получения подписанного соглашения направляет один экземпляр соглашения получателю финансовой поддержки.

4.21. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении финансовой поддержки перечисляет бюджетные средства на расчетный счет получателя финансовой поддержки, открытый в кредитной организации.

4.22. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней после перечисления средств получателям финансовой поддержки размещает сведения о получателях финансовой поддержки в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

## **5. Основания для отказа в предоставлении Субсидии**

В предоставлении Субсидии должно быть отказано в случаях, если:

5.1. Заявитель не соответствует требованиям настоящего Порядка.

5.2. Сведения о заявителе отсутствуют в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.3. После запроса оператора конкурса заявитель не предоставил либо предоставил не в полном объеме документы, указанные в разделе 3 Порядка (за исключением указанных в пунктах 3.4.2, 3.4.3), а также при выявлении в прилагаемых документах недостоверной информации.

5.4. Документы на получение финансовой поддержки не представлены в сроки, определенные приказом организатора конкурса и настоящими условиями.

5.5. Ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки, и сроки ее оказания не истекли <1>.

-----

<1> Аналогичная поддержка - поддержка, за счет которой возмещаются расходы на одни и те же затраты одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства.

5.6. С даты признания заявителя СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевое использование средств поддержки, прошло менее чем три года.

5.7. Получателем финансовой поддержки в сроки, установленные настоящим Порядком, не представлено оператору конкурса соглашение о предоставлении Субсидии.

5.8. Исчерпан лимит финансирования, предусмотренный для проведения конкурса в текущем финансовом году.

## **6. Порядок возврата Субсидии**

6.1. В случае ненадлежащего исполнения получателем финансовой поддержки условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного соглашения о предоставлении Субсидии предоставленная Субсидия подлежит возврату в полном объеме.

6.2. Оператор конкурса готовит заключение о нарушении условий предоставления Субсидии и направляет его в Комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.3. На основании протокола заседания Комиссии организатор конкурса в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола уведомляет получателя финансовой поддержки о расторжении соглашения и вносит в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки сведения о нарушении условий оказания поддержки.

6.4. Получатель финансовой поддержки осуществляет возврат фактически полученной Субсидии в областной бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении соглашения.

6.5. В случае если получатель финансовой поддержки по истечении указанного срока не осуществил возврат бюджетных средств, организатор конкурса в течение 30 календарных дней готовит и направляет исковое заявление в Арбитражный суд Мурманской области о возврате средств Субсидии.

6.6. В случае невозврата Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 6.4 настоящего Порядка, получатель финансовой поддержки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Получатель финансовой поддержки вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления Субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае формирования на конец финансового года остатков средств Субсидии у получателей финансовой поддержки оператор конкурса не позднее 25 декабря года, в котором предоставлена Субсидия, выносит на заседание Комиссии рассмотрение вопроса о причинах формирования остатков субсидии.

6.9. По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) рекомендует получателю Субсидии вернуть неиспользованные остатки субсидии в областной бюджет в текущем финансовом году;

б) согласовывает расходование получателем Субсидии неиспользованных остатков Субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

По результатам заседания в течение 5 рабочих дней организатор конкурса оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается Секретарем и председателем Комиссии.

6.10. На основании протокола заседания Комиссии оператор конкурса в течение 5 дней со дня подписания протокола направляет уведомление о принятом решении получателю субсидии.

6.11. При принятии Комиссией решения о возврате остатков субсидии получатель субсидии обязан вернуть их в бюджет в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления о возврате бюджетных средств.

В Комиссию по государственной поддержке субъектов малого  
и среднего предпринимательства Мурманской области <1>

-----  
<1> Заявка и все прилагаемые документы направляются заявителем в НМК "ФОРМАП" по  
адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_  
(полное наименование заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)  
финансовую поддержку на возмещение части затрат субъекту социального  
предпринимательства в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(прописью)  
рублей.

Наша организация осуществляет деятельность, направленную на решение  
социальных проблем, в том числе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать условия из п. 2.2 настоящего Порядка, которым соответствует  
заявитель)

**Информация о заявителе:**

Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Применяемая заявителем система налогообложения	
Почтовый адрес юридического лица/индивидуального предпринимателя с индексом	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Телефон с кодом города	
Факс с кодом города	

E-mail	
ИНН	
Банковские реквизиты	

Показатели деятельности

Показатель	Год N-2, Отчет	Год N-1, Отчет	Год N, Оценка <2>
Среднемесячная численность работников списочного состава (без внешних совместителей), чел.			
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава (без внешних совместителей), тыс. рублей			
Стоимость отгруженной продукции собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами/ выручка/, тыс. рублей			
Общая сумма уплаченных налогов, тыс. рублей			

-----  
<2> Текущий финансовый год.

Достоверность представленной информации подтверждаю \_\_\_\_\_.

Настоящим заявитель подтверждает, что он:

- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней на первое число месяца подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;

- деятельность заявителя не приостановлена в установленном законодательством порядке, на имущество заявителя не наложен арест;

- размер среднемесячной заработной платы всех сотрудников заявителя составляет не менее величины минимальной заработной платы в Мурманской области;

- не получал поддержку из бюджетов любых уровней бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидии или иной финансовой поддержки на компенсацию части затрат, указанных в документах, прилагаемых к настоящей заявке.

**Достоверность представленной информации гарантирую.**

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" с целью включения

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, а также на передачу персональных данных третьему лицу.

**Данное согласие действует с даты подачи заявки, необходимой для участия в конкурсе на предоставление финансовой поддержки, и в течение трех лет, следующих за годом получения финансовой поддержки.**

\_\_\_\_\_  
наименование должности  
руководителя

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

М.П. (при наличии)

СВЕДЕНИЯ  
О СРЕДНЕСПИСОЧНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ И О СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ  
ПЛАТЕ РАБОТНИКОВ

---

(полное наименование заявителя - юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

Размер среднемесячной заработной платы на одного сотрудника за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

Среднесписочная численность работающих сотрудников (без внешних совместителей) за три месяца, предшествующих месяцу подачи заявки, чел.: \_\_\_\_\_.

Достоверность представленной информации гарантирую.

---

наименование должности  
руководителя

---

подпись

---

расшифровка подписи

М.П. (при наличии)



Приложение N 3  
к Порядку

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  
\_\_\_\_\_ (наименование организации)  
\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
паспорт серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, когда и  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
именуемый (ая) далее "Субъект персональных данных", выражаю согласие  
\_\_\_\_\_, (далее - "Заявитель")

(полное наименование юридического лица/  
индивидуального предпринимателя)

на передачу моих персональных данных в некоммерческую микрокредитную компанию  
"ФОРМАП", расположенную по адресу: 183031, г. Мурманск, ул. Подстаницкого, дом N 1,  
ИНН/КПП 5100000331/519001001, с целью участия заявителя в конкурсе на получение финансовой  
поддержки.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта  
(Ф.И.О., гражданство, пол, дата и место рождения, адрес регистрации, данные документа);

сведения, содержащиеся в трудовом договоре (Ф.И.О., место официальной работы,  
профессия и занимаемая должность; данные документа);

сведения, содержащиеся в документе об инвалидности (Ф.И.О., группа, причина, дата  
установления и срок инвалидности, данные документа);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о заключении брака (Ф.И.О., сведения о семейном  
положении, дата и место рождения, данные документа);

сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении (Ф.И.О., сведения о ребенке,  
сведения о родителях, дата и место рождения, данные документа);

сведения, содержащиеся в договорах на предоставление услуг (Ф.И.О., данные документа);

контактная информация.

НМК "ФОРМАП" вправе осуществлять следующие действия с указанными выше

персональными данными, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых: использование, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), предоставление, блокирование, уничтожение, удаление.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной, путем составления заявления в письменной форме и подачи Заявителю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Приложение N 4  
к Порядку

Директору НМК  
"ФОРМАП" Дочкину А.В.  
Адрес: 183031, г. Мурманск, ул. Подстанцииго, 1  
ИНН/КПП 5100000331/519001001

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных  
паспорт серия \_\_\_\_\_, N \_\_\_\_\_, когда и кем выдан \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

именуемый(ая) далее "Субъект персональных данных", выражаю согласие некоммерческой микрокредитной компании "Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области" (НМК "ФОРМАП") в лице ответственного за обработку персональных данных директора Дочкина Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, далее - "Оператор", на обработку моих персональных данных с целью моего участия в конкурсе на получение финансовой поддержки и исполнения договоров, заключенных между мною и НМК "ФОРМАП", а также рассмотрения и обсуждения условий проектов договоров, включая ситуации, когда договоры между мною НМК "ФОРМАП" в результате не были заключены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта (фамилия, имя, отчество субъекта, паспортные данные, гражданство, пол, дата и место рождения);

сведения о месте жительства, регистрации субъекта;

сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

основной государственный регистрационный номер;

место официальной работы, профессия и занимаемая должность;

контактная информация;

расчетный счет;

контактный электронный адрес;

контактный телефон.

Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными

данными, как использованием средств автоматизации, так и без таковых: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, распространение, удаление, уничтожение, передача (предоставление, распространение, доступ).

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и до достижения целей обработки персональных данных либо на срок, установленный законодательством, а также до его отзыва.

Согласие может быть отозвано мной путем составления заявления в письменной форме и подачи Оператору.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Подпись

Ф.И.О.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ

\_\_\_\_\_

(полное наименование получателя)

\_\_\_\_\_

(дата, номер соглашения о предоставлении субсидии)

N п/п	Наименование показателей	За предшествующий календарный год оказания финансовой поддержки (контрольный год)	На отчетную дату (квартал)
1	Используемая система налогообложения		
2	Выручка (оборот) от продажи товаров, работ, услуг (без учета НДС и иных обязательных платежей), тыс. руб.		
3	Среднесписочная численность работающих (без внешних совместителей), чел.		
4	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учета НДС), тыс. руб.		
5	Объем инвестиций в основной капитал, тыс. руб.		
6	Среднемесячная заработная плата на одного работника, тыс. руб.		

Получатель

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. (при наличии)

Приложение N 6  
к Порядку

**КРИТЕРИИ  
КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК**

№ п/п	Наименование показателя	Диапазон значений	Количество баллов
1	Количество трудоустроенных инвалидов; одиноких и (или) многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей-инвалидов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, за предыдущий год	менее или равно 10 чел.	20 баллов
		от 11 до 15 чел.	30 баллов
		от 30 чел. и более	40 баллов
2	Количество трудоустроенных женщин, имеющих детей в возрасте до 3 (трех) лет; сирот в возрасте до 21 года, выпускников детских домов в возрасте до 21 года	от 3 до 5 чел.	10 баллов
		от 6 до 9 чел.	20 баллов
		от 10 чел. и более	30 баллов
3	Количество пенсионеров и инвалидов, получивших в предыдущем календарном году (или за 6 месяцев) социально-бытовые или социально-медицинские услуги, указанные в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка	менее или равно 20 чел.	3 балла
		от 21 до 35 чел.	5 баллов
		от 36 чел. и более	7 баллов
	Количество инвалидов и детей-сирот, получивших в предыдущем календарном году (или за предыдущие 6 месяцев) услуги, указанные в подпункте "в" пункта 2.2 настоящего Порядка	менее или равно 3 чел.	3 балла
		от 4 до 7 чел.	5 баллов
		от 8 чел. и более	7 баллов
4	Количество произведенной и реализованной медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов за предыдущий календарный год	от 0 до 10 ед.	5 баллов
		от 11 до 45 ед.	10 баллов
		от 46 ед. и более	15 баллов

5	Среднемесячная заработная плата не ниже минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ), установленного на федеральном уровне и действующего на дату подачи заявки на получение субсидии, рублей	не ниже МРОТ x 2,2	5 баллов
		не ниже МРОТ x 2,6	10 баллов
		не ниже МРОТ x 3,1	15 баллов

Приложение N 7  
к Порядку

ЛИСТ  
ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

---

Ф.И.О. члена Комиссии

N п/п	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Баллы по критериям оценки					Итого, сумма баллов
				критерий 1	критерий 2	критерий 3	критерий 4	критерий 5	
1									
2									
3									

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись члена Комиссии

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи



**ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ  
КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК**

N в рейтинге	Наименование заявителя	Место реализации, вид деятельности	Описание затрат к возмещению	Сумма финансовой поддержки	Рейтинговая оценка

---